



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/46 Jld.2 (81)
Tarikh : 7 Mei 2025

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U7 KE GRED U8 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

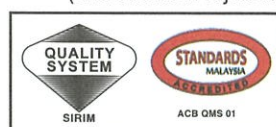
Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Penolong Pegawai Farmasi Gred U8** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Penolong Pegawai Farmasi Gred U7 yang sedang memegang Gred U8 mulai **11.11.2024**. Senarai pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memegang Gred U8 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk mengemukakan maklumat seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Buku Rekod Perkhidmatan mulai 01 Januari 2023** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023** : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2022, Tahun 2023, Tahun 2024 dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) Tahun 2025** : 1 salinan

(Sila catatkan rujukan surat ini apabila menjawab)



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT NO : QMS 03659

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuhan ke Gred U8, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **6 Jun 2025 (Jumaat)**. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Amylia binti Abdollah)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, LKP I KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuhan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. **Ketua Jabatan** juga **bertanggungjawab** memastikan **tindakan tatatertib** bagi **pegawai yang mempunyai rekod Tidak Hadir Bertugas (THB)** telah **selesai dilaksanakan**. Laporan tindakan tatatertib hendaklah dimaklumkan kepada urus setia dengan segera supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan | <p>Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan | <p>Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan | |

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur
- Pengurus
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan

Jawatan Kader

- Jabatan Penjara Malaysia
Kementerian Dalam Negeri

LAMPIRAN B**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM**

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

ADA / TIADA

1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023
(Muat turun melalui Kod QR berikut)

--	--



2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT 2022, 2023, 2024
(Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan mukasurat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)

--	--

3. Salinan LNPK 2025

--	--

4. Cabutan salinan Penyata Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan mulai Januari 2023 sehingga kini

--	--

5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada Penangguhan lapor diri untuk pemangkuan)

--	--

**SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U38 (U7) KE GRED U40 (U8)
TARIKH PEMANGKUAN : 11 NOVEMBER 2024**

BIL	NAMA	PENEMPATAN PEMANGKUAN
1	MOHD ROZALI BIN JAAFAR	KELANTAN
2	ABDUL MULUK BIN AYUB	PULAU PINANG
3	KALIAMMAL A/P SUBRAMANIAM	PAHANG
4	MAT SANUSI BIN MAT NAWI	SELANGOR

DISAHKAN OLEH : 

NAMA : AMYLIA ABODUALLAH

JAWATAN : PS4K(CNPS)

TARIKH : 7/5/2025